



RPU/REG.009

No. /

Date. / /

Registration Office, Rajapruk University
瑞嘉普大学 注册处

คำร้องขอหนังสือรับรองการเป็นนิสิต Certificate of Student Status

在读证明申请

* Please complete the form carefully to ensure the content is thorough and clear.

* 请仔细填写表格，确保内容完整、清晰。

Student's Name: (Mr./Miss./Mrs./Title) 名 Last name: (姓) Student ID (学号):

Degree (学历): ☐ Bachelor degree (本) ☐ Master's Degree (硕) ☐ Doctoral Degree (博)

Faculty / 学院: Major / 专业: Semester / Year of Admission (入学学期):

Date of birth (出生年月): 年 月 日

Address (联系地址): Tel. (电话号码):

Wants to Obtain Certificate of Student Status Copies in order to:

本人申请 份在读证明，为了

Student's Signature (签名):

Date: / /

* Certificate issuance fee for Certificate of Student Status are 100 baht for each item. Please pay fee with exact amount of money at finance office. The process takes 3 working days.

* 学生在读证明的申请费用为每份 100 泰铢。请到财务处交费。办理时间预计 3 个工作日。

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (工作人员)	
1) งานการเงิน / Financial Agency รับชำระเงินค่าหนังสือรับรองการเป็นนิสิตจำนวน ฉบับ รวมจำนวนเงิน บาท Signature: Date: / /	2) งานทะเบียน / Registration Office ☐ ดำเนินการแล้ว Signature: Date: / /